**Администрация Верхнекетского района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 марта 2023 г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского района Томской области | № 19-р |

**Об утверждении перечня лиц, имеющих права доступа**

**в помещение с СКЗИ в Администрации Верхнекетского района**

Для обеспечения безопасности персональных данных, хранимых в ИСПДн Администрации Верхнекетского района и выполнения действий, связанных с организацией безопасности обрабатываемых персональных данных при использовании средств криптографической защиты информации,

1. В кабинет 211, где хранятся дистрибутивы СКЗИ «КриптоПро», «Continent TLS Client», «Jinn-Client», «VipNet» разрешить допуск следующим сотрудникам:

– Засухин Виталий Иванович;

– Васильев Вячеслав Александрович;

2. В Серверную, где расположены компоненты СКЗИ «S-Terra VPN Gate» разрешить допуск следующим сотрудникам:

– Засухин Виталий Иванович;

– Васильев Вячеслав Александрович;

3. В кабинет 207, где расположены компоненты СКЗИ «КриптоПро», разрешить допуск следующим сотрудникам:

– Засухина Людмила Григорьевна;

– Коренева Ольга Аркадьевна;

– Кузьмина Надежда Николаевна;

– Засухин Виталий Иванович;

– Васильев Вячеслав Александрович;

4. В кабинет 103, где расположены компоненты СКЗИ «КриптоПро», разрешить допуск следующим сотрудникам:

-- Май Валентина Ивановна;

-- Ефимова Наталья Геннадьевна;

-- Качур Мария Николаевна;

Хранение ключевых документов осуществляется в металлическом сейфе.

5. В кабинет 108, где расположены компоненты СКЗИ «КриптоПро», разрешить допуск следующим сотрудникам:

– Медведева Светлана Юрьевна;

-- Белоглазова Татьяна Алексеевна;

– Засухин Виталий Иванович;

– Васильев Вячеслав Александрович;

– Лица обратившиеся за оказанием муниципальной или государственной услуги;

Хранение ключевых документов осуществляется в запираемых ящиках.

6. В кабинет 109, где расположены компоненты СКЗИ «КриптоПро», разрешить допуск следующим сотрудникам:

– Сыроватская Оксана Михайловна;

– Засухин Виталий Иванович;

– Васильев Вячеслав Александрович;

– Лица обратившиеся за оказанием муниципальной или государственной услуги;

Хранение ключевых документов осуществляется в металлическом шкафу.

7. Ознакомить назначенных сотрудников с «Инструкцией пользователя криптосредств», и иными должностными инструкциями.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по управлению делами Т.Л. Генералову.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Т.Л. Генералова

|  |  |
| --- | --- |
| С распоряжением ознакомлен |  |

Дело-1, управление делами-1, ОИТ-1.